Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sähköisen hyvinvointikertomus -järjestelmän lisenssi- ja käyttöoikeussopimuksen irtisanominen

TRE:5590/07.01.02/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Mika Vuori, puh. 040 806 3132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin ja FCG Finnish Consulting Group Oy:n (Y-tunnus 1940671-3) välinen Sähköinen hyvinvointikertomus -järjestelmän lisenssi- ja käyttöoikeussopimus irtisanotaan päättymään 31.12.2026 sopimuksen mukaista irtisanomisaikaa noudattaen.

Perustelut

Tampereen kaupunki ja FCG Konsultointi Oy (y-tunnus: 1527702-9) ovat allekirjoittaneet joulukuussa 2015 Sähköinen hyvinvointikertomus -järjestelmän lisenssi- ja käyttöoikeussopimuksen. Sopimus koskee hyvinvointikertomuksen laatimiseen tarkoitetun järjestelmän ja siihen sisältyvän vaikutusten ennakkoarvioinnin työvälineen käyttöoikeutta sekä niihin liittyviä palveluja.

Sähköinen hyvinvointikertomus -järjestelmää ei ole Tampereen kaupungilla laajamittaisesti hyödynnetty, vaan hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on laadittu osana kaupungin omaa suunnittelu- ja raportointityötä hyödyntäen kaupungin käytössä olevia tiedonlähteitä ja raportointivälineitä. Vaikutusten ennakkoarvioinnin kehittämisen projekti on käynnistymässä vuoden 2027 aikana. Vaikutusten ennakkoarvioinnin ja hyvinvointitiedon kokoaminen sekä seuranta tullaan jatkossa toteuttamaan ilman Sähköisen hyvinvointikertomuksen järjestelmää.

Sopimuksen kohdan 9 mukaan irtisanominen on tehtävä viimeistään lokakuun loppuun mennessä, jolloin irtisanominen tulee voimaan seuraavan vuoden alussa. Sopimus on edellä esitetyillä perusteilla tarkoituksenmukaista irtisanoa päättymään 31.12.2026.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (16.6.2026) 34 § 4 kohdan mukaisesti palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

FCG:n konsultointi Oy:n yhteyshenkilöt, Mika Vuori, Tarja Puskala, Riikka Kolkkala

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtaja Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 114

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.